

Số: 176/QĐ-MNHS

Noong Bua, ngày 19 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc quản lý, sử dụng và khai thác trang thông tin điện tử (Website) và trang Fanpage (Fb) của trường Mầm non Hoa Sen

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HOA SEN

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ vào Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ Trường mầm non,

Căn cứ Thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Nghị quyết Hội nghị viên chức, người lao động;

Căn cứ kế hoạch nhiệm vụ năm học và điều kiện thực tế nhà trường,

Theo đề nghị của Bộ phận chuyên môn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý, sử dụng và khai thác trang thông tin điện tử (Website) và trang Fanpage (Fb) của trường Mầm non Hoa Sen.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Những quy định trước đây của nhà trường trái với quy chế này đều bãi bỏ.

Điều 3. Toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động, các đoàn thể và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3(thực hiện);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG


Đỗ Thị Minh Mẫn

QUY CHẾ
Quản lý, sử dụng và khai thác trang thông tin điện tử (Website) và trang Fanpage (Fb) của trường Mầm non Hoa Sen



CHƯƠNG I:
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Trang thông tin điện tử (Website) của trường

Trang thông tin điện tử (Website) và Fanpage (Fb) của trường Mầm non Hoa Sen là phương tiện tuyên truyền, giáo dục và thông tin về hoạt động của trường(Fb); là phương tiện hỗ trợ cán bộ, viên chức thuộc trường Mầm non Hoa Sen trong việc trao đổi thông tin điện tử (website) phục vụ công tác quản lý, giảng dạy và trao đổi với phụ huynh học sinh trong việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ nhằm nâng cao chất lượng dạy học và tổ chức hoạt động của nhà trường.

Điều 2. Đối tượng áp dụng:

Quy chế này được áp dụng đối với tất cả các cán bộ, viên chức, phụ huynh trường Mầm non Hoa Sen tham gia khai thác, sử dụng trang thông tin điện tử (Website) và Fanpage của trường MN Hoa Sen .

CHƯƠNG II:

TỔ CHỨC, QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ (WEBSITE) VÀ FANPAGE CỦA TRƯỜNG MẦM NON HOA SEN

Điều 3: Thiết lập và vận hành Trang thông tin điện tử (Website) và Fanpage (Fb) của trường Mầm non Hoa Sen.

- Trang thông tin điện tử (Website) của trường Mầm non Hoa Sen được thiết lập năm 2016 giữa trường Mầm non Hoa Sen và Trung tâm Tin học – Ngoại ngữ tỉnh Điện Biên , được vận hành bởi kỹ thuật quản trị của trường Mầm non Hoa Sen – tp Điện Biên Phủ.

- Trang thông tin điện tử (Website) của trường Mầm non Hoa Sen được đặt tên dưới dạng mnhoasen.pgdtpdienbienphu.edu.vn

- Tất cả mọi tầng lớp nhân dân đều được phép khai thác thông tin không thuộc phạm vi quản lý nội bộ của trường Mầm non Hoa Sen.

- 100% cán bộ, viên chức trực thuộc trường Mầm non Hoa Sen quản lý đều được đăng kí sử dụng các thông tin thuộc diện quản lý nội bộ và đăng ký sử dụng hộp thư điện tử tại Website mnhoasen.pgdtpdienbienphu.edu.vn

- Trang Fanpage được sử dụng trên nền tảng Mạng xã hội Facebook được đăng ký sử dụng theo điều khoản chung của nhà cung cấp; cấu trúc, giao diện, chuyên mục, vận hành, hoạt động được nhà cung cấp thiết kế sẵn; cấu hình, phiên bản tùy theo tình hình chung được nhà cung cấp nâng cấp cho phù hợp.

Hoạt động của Trang thông tin điện tử và trang Fanpage tuân thủ theo quy định của pháp luật.

Thông tin trên Trang thông tin điện tử và trang Fanpage phải phù hợp với quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành, phục vụ nhu cầu khai thác, sử dụng thông tin của người dân, cơ quan, tổ chức.

Thông tin được cung cấp trên Trang thông tin điện tử và trang Fanpage phải bảo đảm chính xác, trung thực, khách quan, minh bạch, kịp thời, tuân thủ các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật Nhà nước, về báo chí, về sở hữu trí tuệ, về quản lý thông tin trên mạng internet và quy định pháp luật khác có liên quan.

Cơ quan, tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin cho Trang thông tin điện tử và trang Fanpage chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của thông tin do mình cung cấp cho Trang thông tin điện tử và trang Fanpage; tuân thủ các quy định pháp luật liên quan về cung cấp thông tin.

Thông tin được trích dẫn, sử dụng lại để đăng trên Trang thông tin điện tử và trang Fanpage phải được lấy từ nguồn tin chính thức; ghi rõ tác giả, nguồn của thông tin; được chấp thuận bằng văn bản của các tổ chức cung cấp.

Điều 4: Trách nhiệm của quản trị mạng

- Tổ Quản trị mạng giúp Hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý Website mnhoasen.pgdtpdienbienphu.edu.vn bảo đảm hệ thống Website mnhoasen.pgdtpdienbienphu.edu.vn hoạt động được thông suốt, liên tục;

- Trách nhiệm của tổ trưởng tổ Quản trị mạng: Phân công nhiệm vụ cho tổ viên, lập kế hoạch bồi dưỡng nghiệp vụ cho tổ viên. Tổ trưởng chịu toàn bộ trách nhiệm về hoạt động của Website.

- Trách nhiệm tổ viên phụ trách kỹ thuật mạng và kỹ thuật máy tính: Bảo đảm hoạt động thông suốt của máy tính, mạng Lan, mạng Internets. Cài đặt các phần mềm ứng dụng có liên quan đến công tác quản trị, biên tập nội dung Website.

- Trách nhiệm của tổ viên phụ trách hoạt động mạng:

+ Quản lý mật khẩu quản trị mạng, chịu trách nhiệm an toàn bảo mật của Website.

+ Thực hiện đưa tin, bài, hình ảnh lên Website theo yêu cầu của Ban biên tập.

+ Cấp cho cán bộ, viên chức trong toàn trường địa chỉ thư điện tử và mật khẩu ban đầu để khai thác và sử dụng thư điện tử và các chuyên mục thuộc phạm vi quản lý nội bộ;

+ Bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin đối với hộp thư điện tử; quản lý quyền truy cập của đơn vị, cán bộ, viên chức;

+ Tập huấn, hướng dẫn cho cán bộ, viên chức trong toàn trường khai thác, sử dụng hệ thống hộp thư điện tử, sử dụng Website.

+ Căn cứ vào kế hoạch hàng năm, lập dự toán kinh phí cho việc quản lý, xây dựng và phát triển Website trình Hiệu trưởng phê duyệt.

Điều 5: Trách nhiệm của ban biên tập Website và Fanpage (Fb) của trường Mầm non Hoa Sen

- Biên tập viên Website “ mnhoasen.pgdtptdienbienphu.edu.vn” có nhiệm vụ: Nhận bài, kiểm tra, xét duyệt, chỉnh sửa, bổ sung và hoàn thiện các tin bài, hình ảnh của CBGV,NV, học sinh và các lực lượng xã hội tham gia xây dựng nội dung Website “ mnhoasen.pgdtptdienbienphu.edu.vn”. Lựa chọn các tin bài, hình ảnh phù hợp chuyên Trưởng ban biên tập phê duyệt và quyết định cho đăng trên các chuyên mục của Website. Lưu trữ đầy đủ tất cả những tin, bài gửi đăng.

- Nguyên tắc biên tập: Bảo đảm tính nguyên bản về nội dung và hàm ý bài viết gốc.

- Phó Trưởng Ban biên tập có nhiệm vụ: Thực hiện nhiệm vụ biên tập viên theo phân công, soát duyệt, quyết định và chuyển những tin bài được đăng cho quản trị mạng đăng Website “ mnhoasen.pgdtptdienbienphu.edu.vn”.

- Trưởng Ban biên tập có nhiệm vụ:

+ Định hướng nội dung, chủ đề bài viết của cộng tác viên và chịu trách nhiệm trước pháp Luật về nội dung trang Website. Khuyến khích động viên kịp thời với những tác giả có bài viết hay có chất lượng.

+ Hướng dẫn Ban biên tập về nghiệp vụ biên tập, kiểm tra công tác biên tập của các biên tập viên, kiểm tra các thông tin được đăng để chỉnh đốn nội dung Website và chỉnh đốn công tác quản trị mạng.

Điều 6. Nội dung thông tin cập nhật trên Trang thông tin điện tử và trang Fanpage

Thông tin cập nhật lên Trang thông tin điện tử và trang Fanpage phải đảm bảo chính xác, đúng với chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và tuân thủ các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật Nhà nước, báo chí, sở hữu trí tuệ và quản lý thông tin điện tử trên mạng.

Mọi thông tin, dịch vụ được tiếp nhận và cung cấp trên Trang thông tin điện tử và trang Fanpage nhằm mục đích công khai, minh bạch các hoạt động của ngành Giáo dục và Đào tạo và các lĩnh vực có liên quan.

Thông tin đăng tải trên Trang thông tin điện tử và trang Fanpage không được gây hại đến độc lập, chủ quyền và toàn vẹn lãnh thổ của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; không được kích động nhân dân chống Nhà nước, phá

hoại khối đại đoàn kết toàn dân; không được tiết lộ bí mật Nhà nước, bí mật quân sự, an ninh, kinh tế, đối ngoại và những bí mật khác do pháp luật quy định.

Thông tin do các tổ chức, cá nhân cung cấp cho Trang thông tin điện tử phải đảm bảo nguyên tắc: Đầy đủ, chính xác, kịp thời. Thủ trưởng các tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung và tính chính xác của các thông tin đã cung cấp.

Các tổ chức, cá nhân khi cung cấp thông tin, giao dịch trên Trang thông tin điện tử phải được các thành viên Ban Biên tập kiểm duyệt

Điều 7: Cá nhân sử dụng Website và trang Fanpage của trường có trách nhiệm.

- Viết, sưu tầm tin bài, hình ảnh đóng góp xây dựng Website mnhoasen.pgdtpdienbienphu.edu.vn và Fanpage (Fb) của trường MN Hoa Sen.

- Nội dung, tin, bài phải phù hợp pháp luật cho phép, đáp ứng yêu cầu xây dựng nhà trường ngày càng vững mạnh và thân thiện. Người viết phải chịu trách nhiệm về độ chính xác, trung thực của thông tin và bản quyền về bài viết của mình.

- Bài viết, hình ảnh gửi đăng Website và Fanpage (Fb) của trường Mầm non Hoa Sen phải được đánh máy bằng phom chữ *Times New Roman* gửi qua hộp thư nội bộ của Ban biên tập với tên file “Bai gui dang Web –Tên người gửi”

- Cán bộ, viên chức nhà trường theo chức vụ, phân hành được phân công có trách nhiệm viết, sưu tầm tin bài, hình ảnh để xây dựng nội dung chuyên mục thuộc phân hành công tác.

- Cán bộ và viên chức, cá nhân muốn khai thác sử dụng hộp thư điện tử phải đăng ký và có trách nhiệm khai thác, sử dụng có hiệu quả hộp thư điện tử, phù hợp với các quy định của pháp luật; chỉ chuyển qua hộp thư điện tử những thông tin được pháp luật cho phép; tự chịu trách nhiệm về nội dung thư điện tử của mình trước pháp luật; tuân thủ sự hướng dẫn của quản trị mạng; khi gặp sự cố về hệ thống thư điện tử phải báo ngay cho Quản trị mạng để kịp thời khắc phục sửa chữa.

Điều 8 : Những hành vi bị nghiêm cấm

Nghiêm cấm mọi tổ chức, cá nhân thực hiện các hành vi phá hoại Trang thông tin điện tử và trang Fanpage dưới mọi hình thức

Lợi dụng Trang thông tin điện tử và trang Fanpage nhằm mục đích: a) Chống phá Nhà nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam; gây thiệt hại đến an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội; phá hoại khối đại đoàn kết toàn dân; tuyên truyền chiến tranh xâm lược; gây thù hận, mâu thuẫn giữa các dân tộc, sắc tộc, tôn giáo

- Không viết, đăng những tin bài, hình ảnh gây mất đoàn kết nội bộ.

- Chuyển những thông tin liên quan đến công tác bảo mật của đơn vị, của nhà nước, những thông tin trái với thuần phong mỹ tục, những thông gây kích động hoặc chia rẽ đoàn kết nội bộ, những thông tin làm ảnh hưởng đến uy tín, danh dự của người khác và những thông tin bị pháp luật nghiêm cấm khác.

- Cho người khác sử dụng mật khẩu của mình để sử dụng vào những việc trái quy định của pháp Luật;

- Tự ý truy cập vào hộp thư của người khác;

- Phát tán thư rác (Spam) hoặc các thư điện tử có nội dung không lành mạnh, những nội dung bị pháp luật nghiêm cấm.

CHƯƠNG III: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9: Xử lý vi phạm.

Cán bộ, công chức, viên chức nào trong đơn vị vi phạm Quy chế này đều bị xử lý theo quy định của pháp luật và quy chế xử lý vi phạm của đơn vị.

Điều 10: Tổ chức thực hiện.

Trách nhiệm xây dựng trang thông tin Website mnhoasen.pgdtpdienbienphu.edu.vn và Fanpage (Fb) của trường Mầm non Hoa Sen được đưa vào tiêu chí đánh giá thi đua trong từng tháng, học kỳ và năm học của tập thể và cá nhân thuộc trường Mầm non Hoa Sen quản lý.

Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc cần báo cho Quản trị Website và Fanpage (Fb) nhà trường để tổng hợp và trình trường ban biên tập xem xét, sửa đổi, bổ sung Quy chế này cho phù hợp./.