

Số: *133* /QĐ-MNHS

Noong Bua, ngày *24* tháng *9* năm *2024*

**QUYẾT ĐỊNH**

V/v ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động  
của trường mầm non Hoa Sen.

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HOA SEN TPĐBP**

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở 2022 ngày 10 tháng 11 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 9/1/2015 của chính phủ vv thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội Vụ về việc hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ vào Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ Trường mầm non

Căn cứ thông tư số 11/2020/TT-BNV ngày 19/05/2020 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ văn bản số 84/PGDDĐT-TCCB ngày 02/3/2016 về việc triển khai thực hiện Thông tư số 01/2016/TTN-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội Vụ;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2024-2025 của Phòng GD&ĐT thành phố Điện Biên Phủ và của trường mầm non Hoa Sen;

Căn cứ Nghị quyết Hội nghị cán bộ viên chức của nhà trường;

Xét điều kiện thực tế của trường mầm non Hoa Sen.

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế thực hiện dân chủ của trường mầm non Hoa Sen.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Quy chế này được phổ biến tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường và chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (thực hiện);
- Lưu: VP.

**HIỆU TRƯỞNG**



*Đỗ Thị Minh Mẫn*

## **QUY CHẾ**

**Thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường mầm non Hoa Sen**  
(Ban hành kèm theo QĐ số 13/QĐ-MNHS ngày 19/9/2024 của Hiệu trưởng trường mầm non Hoa Sen)

### **CHƯƠNG I**

#### **MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU - PHẠM VI ĐIỀU CHỈNH**

##### **Điều 1: Mục đích thực hiện dân chủ trong nhà trường**

1. Phát huy quyền làm chủ của viên chức, người lao động ( NLD) và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu.
2. Góp phần xây dựng đội ngũ viên chức, NLD là công bộc của nhân dân, có đủ phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển và đổi mới của đất nước.
3. Phòng ngừa, ngăn chặn và chống các hành vi tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu nhân dân.

##### **Điều 2: Yêu cầu thực hiện dân chủ trong nhà trường**

1. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của tổ chức Đảng; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của người đứng đầu và của các tổ chức đoàn thể tại nhà trường;
2. Dân chủ trong khuôn khổ của Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức và quyền làm chủ của nhân dân, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

##### **Điều 3: Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định những nội dung liên quan đến việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường mầm non Hoa Sen- Thành phố Điện Biên Phủ và toàn thể Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ( CBQL, GV, NV), Cha mẹ học sinh ( CMHS) trong nhà trường..

### **CHƯƠNG II**

#### **THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NHÀ TRƯỜNG**

##### **Mục 1: Trách nhiệm của Hiệu trưởng**

**Điều 4: Hiệu trưởng do cơ quan nhà nước có thẩm quyền bổ nhiệm, chịu trách nhiệm quản lý các hoạt động của nhà trường. Hiệu trưởng có trách nhiệm**

1. Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của hiệu trưởng theo quy định của Luật Giáo dục, Điều lệ trường mầm non;
2. Thực hiện dân chủ, công khai trong quản lý, điều hành hoạt động của nhà trường; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học;

3. Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của nhà trường;

4. Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của nhà giáo, cán bộ quản lý, NLD và người học. Khi nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể phải bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi;

5. Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong nhà trường;

6. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân; kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền;

7. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường và người có hành vi trả thù, trù dập nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật;

8. gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh phòng chống những biểu hiện cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu giếm, bung bít, làm sai lệch sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác trong nhà trường;

9. Phối hợp với Công đoàn tổ chức hội nghị viên chức, NLD của nhà trường mỗi năm một lần vào đầu năm học theo quy định tại Điều 51 Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở Luật số 10/2022/QH15 về Tổ chức hội nghị viên chức, người lao động.

#### **Điều 5. Tổ chức hội nghị viên chức và người lao động**

1. Hiệu trưởng phối hợp với chủ tịch Công đoàn tổ chức hội nghị viên chức và NLD mỗi năm một lần vào đầu năm học.

2. Nội dung của hội nghị, gồm:

a) Kiểm điểm việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị viên chức và NLD trước đó và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường; đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch công tác hàng năm; thảo luận, bàn biện pháp thực hiện kế hoạch công tác năm tới của nhà trường;

b) Hiệu trưởng, chủ tịch công đoàn lắng nghe ý kiến đóng góp, phê bình của viên chức, NLD; giải đáp những thắc mắc, kiến nghị của viên chức, NLD;

c) Thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường; phát động phong trào thi đua và ký kết giao ước thi đua giữa người đứng đầu nhà trường với tổ chức công đoàn;

d) Bàn các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của viên chức – NLD trong nhà trường;

đ) Ban Thanh tra nhân dân của nhà trường báo cáo công tác; bầu Ban Thanh tra nhân dân theo quy định của pháp luật;

e) Khen thưởng cá nhân, tập thể của nhà trường có thành tích trong công tác.

**Điều 6: Những việc hiệu trưởng phải lấy ý kiến tham gia đóng góp xây dựng của cá nhân hoặc tổ chức, đoàn thể trong nhà trường trước khi quyết định**

1. Kế hoạch tuyển sinh phát triển nhà trường, kế hoạch công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, công tác nghiên cứu khoa học và các hoạt động khác của nhà trường trong năm học;

2. Quy trình quản lý giáo dục, những vấn đề về chức năng, nhiệm vụ của tổ chức bộ máy trong nhà trường;

3. Kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ của CBQL, Giáo viên, nhân viên;

4. Kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường;

5. Các biện pháp tổ chức phong trào thi đua, khen thưởng hàng năm, nề nếp làm việc, xây dựng nội quy của nhà trường;

6. Báo cáo sơ kết, tổng kết theo định kì trong năm học.

## **Mục II: Trách nhiệm của viên chức- NLD**

### **Điều 6: Viên chức- NLD nhà trường có trách nhiệm**

1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế làm việc của nhà trường; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và bảo đảm thông tin chính xác, kịp thời; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp và những việc không được làm theo quy định của pháp luật;

2. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước người phụ trách trực tiếp và trước người đứng đầu trong nhà trường về việc thi hành nhiệm vụ của mình. Trong khi thi hành công vụ, cán bộ, công chức được trình bày ý kiến, đề xuất việc giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình khác với ý kiến của người phụ trách trực tiếp, nhưng vẫn phải chấp hành sự chỉ đạo và hướng dẫn của người phụ trách trực tiếp, đồng thời có quyền bảo lưu ý kiến và báo cáo lên cấp có thẩm quyền. Đối với viên chức được quyền từ chối thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ trái với quy định của pháp luật, được quyết định vấn đề mang tính chuyên môn gắn với công việc hoặc nhiệm vụ được giao;

3. Thực hiện phê bình và tự phê bình nghiêm túc, phát huy ưu điểm, có giải pháp sửa chữa khuyết điểm; thẳng thắn đóng góp ý kiến để xây dựng nội bộ nhà trường trong sạch, vững mạnh;

4. Đóng góp ý kiến vào việc xây dựng các văn bản, đề án của nhà trường khi được yêu cầu;

5. Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của nhà trường.

## **Mục III: Những việc phải công khai để viên chức- NLD biết**

### **Điều 7. Những việc phải công khai**

1. Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của nhà trường;

2. Kế hoạch công tác hàng năm, hàng quý, hàng tháng của nhà trường;

3. Kinh phí hoạt động hàng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hàng năm của cơ quan, đơn vị; tài sản, trang thiết bị của nhà trường; kết quả kiểm toán;

4. Tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, luân chuyển, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc của viên chức; đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại viên chức; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với viên chức; các đề án, dự án và việc xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật của nhà trường;

5. Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong nhà trường đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật;

6. Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ nhà trường;

7. Các nội quy, quy chế của nhà trường;

8. Kết quả tiếp thu ý kiến của viên chức, NLD về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của người đứng đầu cơ quan, đơn vị đưa ra lấy ý kiến viên chức, NLD quy định tại **Điều 9** của Quy chế này;

9. Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của nhà trường.

#### **Điều 8. Hình thức và thời gian công khai**

1. Hình thức công khai

Căn cứ vào đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung phải công khai, nhà trường áp dụng một số hoặc tất cả các hình thức công khai sau đây:

a) Niêm yết tại nhà trường;

b) Thông báo tại hội nghị viên chức, NLD nhà trường;

c) Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể viên chức, NLD;

d) Thông báo cho người phụ trách các bộ phận của nhà trường và yêu cầu họ thông báo đến viên chức, NLD làm việc trong các bộ phận đó;

đ) Thông báo bằng văn bản đến cấp ủy trực tiếp, Ban Chấp hành Công đoàn.

e) Đăng trên trang thông tin nội bộ của nhà trường.

2. Thời hạn công khai chậm nhất là 03 ngày làm việc, trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày kể từ ngày văn bản được ban hành hoặc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan, đơn vị cấp trên, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật. Đối với văn bản niêm yết tại nhà trường thì phải thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

**Mục IV: Những việc viên chức, NLD tham gia ý kiến, người đứng đầu cơ quan, đơn vị quyết định**

**Điều 9. Những việc viên chức, NLD tham gia ý kiến**

1. Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của nhà trường;
2. Kế hoạch công tác hàng năm của nhà trường;
3. Tổ chức phong trào thi đua của nhà trường;
4. Báo cáo sơ kết, tổng kết của nhà trường;
5. Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiền hà, sách nhiễu nhân dân;
6. Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng viên chức, NLD; bầu cử, bổ nhiệm viên chức;
7. Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của viên chức, NLD;
8. Các nội quy, quy chế của nhà trường.

#### **Điều 10. Hình thức tham gia ý kiến**

Căn cứ đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung tham gia ý kiến, nhà trường áp dụng một trong ba hình thức tham gia ý kiến sau đây:

1. Viên chức, NLD tham gia ý kiến trực tiếp hoặc tham gia ý kiến thông qua người đại diện với người đứng đầu nhà trường;
2. Thông qua hội nghị viên chức, NLD của nhà trường;
3. Phát phiếu hỏi ý kiến trực tiếp, gửi dự thảo văn bản đề viên chức, NLD tham gia ý kiến.

#### **Mục V: Những việc viên chức, NLD giám sát, kiểm tra**

#### **Điều 11. Những việc viên chức, NLD giám sát, kiểm tra**

1. Thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hàng năm của nhà trường;
2. Sử dụng kinh phí hoạt động, chấp hành chính sách, chế độ quản lý và sử dụng tài sản của nhà trường;
3. Thực hiện các nội quy, quy chế của nhà trường;
4. Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của viên chức NLD trong nhà trường;
5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ nhà trường.

#### **Điều 12. Hình thức giám sát, kiểm tra**

Nhà trường tổ chức để viên chức giám sát, kiểm tra thông qua ba hình thức giám sát, kiểm tra sau đây:

1. Thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân của nhà trường;
2. Thông qua kiểm điểm công tác, tự phê bình và phê bình trong các cuộc họp định kỳ của nhà trường;
3. Thông qua hội nghị viên chức, NLD của nhà trường.

### **CHƯƠNG III**

#### **QUAN HỆ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC GIỮA NHÀ TRƯỜNG VỚI CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN, CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG**

#### **Điều 13: Nhà trường với cơ quan quản lý cấp trên**

1. Phục tùng sự chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên, thực hiện chế độ báo cáo định kì đúng quy định, kịp thời nghiêm túc;

2. Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn của nhà trường và kiến nghị những biện pháp khắc phục đề cấp trên giải quyết;

3. Phản ánh những vấn đề chưa rõ ràng việc chỉ đạo của cấp trên, góp ý phê bình với cơ quan quản lý cấp trên bằng văn bản hoặc thông qua đại diện. Trong ý kiến phản ánh lên cấp trên chưa được giải quyết, nhà trường vẫn phải nghiêm túc chấp hành và thực hiện sự chỉ đạo của cấp trên.

#### **Điều 14: Quan hệ của nhà trường với chính quyền địa phương**

Hiệu trưởng của nhà trường có trách nhiệm đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với cơ quan chính quyền sở tại để phối hợp giải quyết những công việc có liên quan đến giáo dục trong nhà trường và chăm lo quyền lợi học tập của học sinh.

### **CHƯƠNG IV**

#### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 15:** Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm thực hiện và cụ thể hóa những quy định trong quy chế này nhằm quản lý điều hành mọi hoạt động của nhà trường;

**Điều 16:** Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt Nội quy, Quy chế này sẽ được biểu dương, nêu gương, khen thưởng.

Người bị vi phạm Quy chế này sẽ bị xử phạt nghiêm minh và không tham gia xét thi đua.

BGH, tổ trưởng tổ chuyên môn, Ban thanh tra nhân dân, Hội đồng Thi đua trong trường học có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi thực hiện Quy chế này.

Quy chế đã được thông qua hội nghị CBVCNLD đầu năm và biểu quyết thống nhất, ký cam kết thực hiện./.