

Số: 28 /KH-MNHS

Noong Bua, ngày 17 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2025
của trường Mầm non Hoa Sen

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Thực hiện Kế hoạch 207/KH-SGDĐT ngày 21/01/2025 của Sở GD&ĐT về việc ban hành Kế hoạch Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025; Kế hoạch số 219/KH-UBND ngày 06/02/2025 của UBND thành phố về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025 trên địa bàn thành phố Điện Biên Phủ; Kế hoạch 159/KH-SGDĐT ngày 13/02/2025 của Phòng GD&ĐT Kế hoạch Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025;

Trường MN Hoa Sen xây dựng Kế hoạch công tác Phòng, chống tham nhũng (PCTN), lãng phí, tiêu cực năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục quán triệt, phổ biến và triển khai thực hiện có hiệu quả các quy định của pháp luật về PCTN, lãng phí, tiêu cực theo chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng GD&ĐT.

- Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp PCTN, lãng phí, tiêu cực nhằm ngăn chặn biểu hiện, nguy cơ tham nhũng, lãng phí, tiêu cực góp phần xây dựng Đảng, chính quyền trong sạch vững mạnh củng cố và tăng cường lòng tin của nhân dân đối với Chi bộ và Ban Giám hiệu nhà trường. Tăng cường hiệu quả công tác phối hợp giữa các đơn vị, cơ quan, tổ chức có liên quan trong thực hiện các giải pháp phòng ngừa, chủ động phát hiện và tham mưu xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng, tiêu cực trong nhà trường.

- Nâng cao trách nhiệm của Ban Giám hiệu trong chỉ đạo điều hành và thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp về PCTN, lãng phí, tiêu cực đảm bảo sát với tình hình thực tế của nhà trường.

2. Yêu cầu

- Nhà trường xác định thực hiện công tác PCTN, lãng phí, tiêu cực là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục, lâu dài, có sự phối hợp chặt chẽ, kịp thời giữa các đơn vị, cơ quan, tổ chức và vai trò của toàn xã hội trong tổ chức thực hiện.

- Quá trình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ giải pháp đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với tình hình thực tiễn của nhà trường gắn với trách nhiệm của người đứng đầu.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp PCTN, lãng phí, tiêu cực. Kết hợp chặt chẽ giữa phòng ngừa và tham mưu xử lý vi phạm, trong đó phòng ngừa là chính; kiên quyết, kịp thời tham mưu xử lý các vi phạm gắn với hiệu quả công tác giải quyết hậu quả do hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực gây ra.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện quy định của pháp luật về PCTN, lãng phí, tiêu cực

- Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về PCTN, lãng phí, tiêu cực; kịp thời phát hiện, tham mưu xử lý nghiêm minh các cá nhân, tổ chức, đoàn thể vi phạm; chỉ đạo xây dựng kế hoạch công tác PCTN, tiêu cực năm 2024 của nhà trường bám sát các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng GD&ĐT; xác định rõ nội dung, nhiệm vụ, giải pháp và thời gian thực hiện cụ thể.

- Thời gian thực hiện: Ban hành Kế hoạch công tác PCTN, lãng phí, tiêu cực năm 2025 trong tháng 3/2025; tổ chức thực hiện thường xuyên trong năm 2025.

2. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về PCTN, lãng phí, tiêu cực

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các chủ trương chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về PCTN, lãng phí, tiêu cực. Tăng cường giáo dục chính trị, tư tưởng về PCTN, lãng phí, tiêu cực đến toàn thể viên chức và người lao động trong nhà trường.

- Tập trung chỉ đạo, triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, gắn với việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. Trong đó, tập trung quán triệt, thực hiện nghiêm túc Luật Phòng, chống tham nhũng; Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản hướng dẫn thi hành; các văn bản của Trung ương, của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Thành ủy về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực như: Kết luận số 01-KL/TW, ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Kế hoạch số 1359/KH-UBND ngày 02/10/2019 về thực hiện Chỉ thị số 10/CTTTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp; Kế hoạch số 762/KH-UBND ngày 29/7/2016 về thực hiện Chỉ thị số 08-CT/TU ngày 30/3/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ cương kỷ luật hành chính, chấn chỉnh lề lối tác phong làm việc, nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 1741/KH-UBND ngày 12/11/2020 về thực hiện Chỉ thị số 02-CT/Th.U, ngày 09/10/2020 của Ban Thường vụ Thành ủy về tăng cường kỷ luật, 3 kỷ cương hành chính; chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và cán bộ,

chiến sỹ lực lượng vũ trang thành phố Điện Biên Phủ; Kế hoạch 74/KH-UBND ngày 09/01/2024 của UBND thành phố về việc triển khai thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030 trên địa bàn thành phố Điện Biên Phủ.

- Tiếp tục phổ biến, quán triệt quy tắc ứng xử, giáo dục đạo đức liêm chính cho cán bộ, công chức, viên chức và các văn bản của Thành uỷ, UBND thành phố về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính chấn chỉnh lề lối tác phong làm việc, nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong nhà trường.

- Tổ chức tuyên truyền nội dung các văn bản mới ban hành như: Nghị quyết số 27-NQ/TW, ngày 09/11/2022 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về tiếp tục xây dựng và hoàn thiện Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam trong giai đoạn mới; Nghị quyết số 28-NQ/TW, ngày 11/11/2022 Ban Chấp hành Trung ương Đảng về tiếp tục đổi mới phương thức lãnh đạo, cầm quyền của Đảng đối với hệ thống chính trị trong giai đoạn mới; Nghị quyết số 12- NQ/TW, ngày 16/3/2022 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh xây dựng lực lượng Công an nhân dân thật sự trong sạch vững mạnh, chính quy, tinh nhuệ, hiện đại đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới; Chỉ thị số 14 CT/TW, ngày 01/7/2022 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với Hội Luật gia trong tình hình mới; Thông báo Kết luận số 12- TB/TW, ngày 06/4/2022 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Quyết định số 894-QĐNS/TW, ngày 07/6/2023 của Ban Bí thư về kiểm tra việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện Kết luận số 21-KL/TW, ngày 25/10/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá”; Kết luận của đồng chí Tổng Bí thư tại Hội nghị các cơ quan nội chính quán triệt, triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội lần thứ XIII của Đảng; Chương trình số 221-CTr/TU ngày 23/12/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về Công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và cải cách tư pháp năm 2025; Kế hoạch số 223/KH-UBND ngày 17/01/2025 của UBND tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025 trên địa bàn tỉnh Điện Biên; Kế hoạch số 207/KH-SGDĐT ngày 21/01/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025; Kế hoạch số 219/KH-UBND ngày 06/02/2025 của UBND thành phố về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025 trên địa bàn thành phố Điện Biên Phủ.

- Hình thức thực hiện: Tuyên truyền thông qua trang thông tin điện tử của nhà trường, tổ chức hội nghị và lồng ghép trong các cuộc họp cơ quan, sinh hoạt Chi bộ,...; chú trọng về hình thức, cách thức và nội dung tuyên truyền.

- Thời gian thực hiện: Tổ chức thực hiện thường xuyên trong năm 2025.

3. Thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

a) Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; tăng cường và nâng cao hiệu quả công tác hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng,

pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực PCTN, lãng phí, tiêu cực. Tập trung kiểm tra, giám sát, thanh tra những lĩnh vực nhạy cảm, dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực, những vấn đề nổi cộm, gây bức xúc trong xã hội, như: Quản lý, mua sắm, sử dụng tài chính công, tài sản công; quản lý đất đai; trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTN, lãng phí, tiêu cực.

b) Tiếp tục làm tốt công tác tham mưu xây dựng, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các văn bản chính sách thuộc thẩm quyền của tỉnh về quản lý kinh tế-xã hội đảm bảo chặt chẽ, chính xác phù hợp điều kiện thực tế của nhà trường.

c) Tiếp tục thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC): Triển khai đồng bộ, có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp tại Quyết định số 3074/QĐ-UBND ngày 29/11/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2030 trên địa bàn tỉnh Điện Biên; Kế hoạch số 5933/KHUBND ngày 30/12/2024 của UBND tỉnh về cải cách hành chính Nhà nước năm 2025 trên địa bàn tỉnh Điện Biên; Kế hoạch số 108/KH-UBND ngày 16/01/2025 của UBND thành phố Điện Biên Phủ về tuyên truyền cải cách hành chính Nhà nước năm 2025; tập trung nâng cao chất lượng công tác cải cách thủ tục hành chính theo hướng giảm thủ tục, giảm thời gian, chi phí, giảm đầu mối và giảm tiếp xúc trực tiếp trong quá trình giải quyết công việc, đặc biệt là các thủ tục hành chính có liên quan trực tiếp đến người dân và học sinh.

Tiếp tục rà soát, tham mưu, đề xuất sửa đổi, hoàn thiện các cơ chế, chính sách đảm bảo công khai, minh bạch để phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực đặc biệt trong một số lĩnh vực nhạy cảm dễ phát sinh tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Đẩy mạnh việc công khai, minh bạch trong các hoạt động của nhà trường theo quy định của Luật PCTN; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tổ chức triển khai thực hiện Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai tại các cơ sở giáo dục trong hệ thống giáo dục quốc dân. Duy trì, nâng cao chất lượng và có hiệu quả trang thông tin điện tử của nhà trường, các nội dung yêu cầu công khai phải được đưa lên trang thông tin điện tử làm cơ sở cho viên chức, người lao động, học sinh và nhân dân tra cứu, giám sát quá trình thực hiện.

d) Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp

- Tiếp tục quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc quy định về quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn và quy định về tặng quà, nhận quà tặng tại Điều 20, Điều 22 Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ và Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP 01/7/2019.

- Tiếp tục rà soát và hoàn thiện quy định về quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức gắn với việc thực hiện có hiệu quả quy chế văn hóa công sở và phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở”.

- Tiếp tục triển khai thực hiện, hướng dẫn “Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp” trong đánh giá viên chức hằng năm.

- Ban hành kế hoạch kiểm tra, giám sát việc thực hiện hoạt động công vụ của đội ngũ viên chức, nhất là người có chức vụ, quyền hạn theo quy định của Luật PCTN năm 2018; kịp thời chấn chỉnh lề lối tác phong làm việc, nâng cao trách nhiệm

trong thực thi công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm theo quy định.

đ) Chuyển đổi vị trí công tác của viên chức và người lao động

- Ban hành kế hoạch và tổ chức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đảm bảo tiêu chí, nguyên tắc quy định tại Điều 25, Luật PCTN năm 2018 và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ về vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi, trong đó xác định cụ thể đối tượng phải chuyển đổi theo quy định, đối tượng chuyển đổi trong năm, vị trí phải chuyển đổi, thời gian, thời hạn chuyển đổi vị trí.

- Công khai, minh bạch và tổ chức thực hiện kế hoạch đã được phê duyệt. Tổng hợp, đề xuất với cấp có thẩm quyền về chuyển đổi vị trí đối với các đối tượng thuộc trường hợp đặc biệt (nếu có).

e) Xây dựng và thực hiện chế độ định mức, tiêu chuẩn

- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo đúng quy định của pháp luật. Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ và đúng quy định về chế độ định mức, tiêu chuẩn.

- Thường xuyên rà soát, đề xuất tham mưu cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới chế độ định mức, tiêu chuẩn liên quan đến lĩnh vực quản lý của nhà trường.

- Công khai kết quả thực hiện quy định về định mức, chế độ, tiêu chuẩn làm cơ sở cho việc tổ chức thực hiện kiểm tra, giám sát phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Ban hành kế hoạch tổ chức thực hiện tự kiểm tra nội bộ về thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định hiện hành để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các tồn tại, hạn chế. Báo cáo kết quả tự kiểm tra lồng ghép trong báo cáo PCTN theo định kỳ.

g) Kiểm soát xung đột lợi ích

Thực hiện nghiêm các quy định pháp luật về xung đột lợi ích, các dấu hiệu xung đột lợi ích, thông tin, báo cáo và xử lý thông tin về xung đột lợi ích. Chủ động giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ, công vụ của viên chức và người lao động đảm bảo tính khách quan, đúng đắn, trung thực và có biện pháp xử lý phù hợp, phát hiện dấu hiệu xung đột lợi ích nhằm kiểm soát các xung đột lợi ích theo quy định.

h) Thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập và kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong nhà trường

- Thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập và kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong nhà trường theo quy định Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP 01/7/2019; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ; xác định rõ thẩm quyền, trách nhiệm của nhà trường và người đứng đầu trong việc triển khai kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định hiện hành.

- Triển khai thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập; tổ chức tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai đảm bảo phương thức, thời điểm, nội dung và thực hiện công khai bản kê khai theo quy định hiện hành.

- Ban hành, triển khai kế hoạch xác minh; báo cáo, kết luận, công khai kết quả xác minh tài sản, thu nhập; tham mưu xử lý nghiêm các hành vi kê khai không trung thực; thực hiện đầy đủ, kịp thời việc giải trình nguồn gốc của tài sản, thu nhập tăng thêm theo yêu cầu của cơ quan kiểm soát tài sản thu nhập.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kê khai tài sản và thu nhập đối với các đối tượng phải kê khai; tổng hợp, báo cáo kết quả kê khai theo quy định hiện hành.

i) Thực hiện chế độ trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu nhà trường khi để xảy ra tham nhũng, tiêu cực

- Rà soát các quy định về quy chế hoạt động, phân công nhiệm vụ của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu, đảm bảo rõ nguyên tắc, lĩnh vực nội dung và nhà trường được phân công phụ trách, thẩm quyền xử lý để làm cơ sở cho việc tổ chức thực hiện và xem xét xử lý trách nhiệm khi xảy ra tham nhũng.

- Tham mưu xử lý nghiêm trách nhiệm người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu nhà trường khi để xảy ra tham nhũng theo quy định của Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

- Triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời các nội dung, nhiệm vụ, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc phòng ngừa, phát hiện hành vi tham nhũng, xử lý người có hành vi tham nhũng và báo cáo kết quả xử lý trách nhiệm người đứng đầu thuộc thẩm quyền của nhà trường khi xảy ra vụ việc liên quan đến tham nhũng về Sở Giáo dục và Đào tạo hoặc các cơ quan, đơn vị có liên quan để tổng hợp chung.

k) Đổi mới công nghệ quản lý và phương thức thanh toán

Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện có hiệu quả các giải pháp thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam theo Quyết định số 1813/QĐ-TTg ngày 28/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 311/KHUBND ngày 07/2/2022 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn tỉnh Điện Biên giai đoạn 2021- 2025; Chỉ thị số 22/CT-TTg ngày 26/5/2020 của Thủ tướng Chính phủ Về việc đẩy mạnh triển khai các giải pháp phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam; Văn bản số 1598/UBND-KT ngày 03/6/2020 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Chỉ thị số 22/CT-TTg ngày 26/5/2020 của Thủ tướng Chính phủ và Văn bản số 2377/UBND-KT ngày 17/8/2020 của UBND tỉnh Triển khai thực hiện Công văn số 9488/BTC-HCSN ngày 07/8/2020 của Bộ Tài chính hướng dẫn chi trả phí dịch vụ thanh toán không dùng tiền mặt; Quyết định số 3179/QĐ-UBND ngày 06/12/2021 của UBND tỉnh phê duyệt Đề án chuyển đổi số tỉnh Điện Biên giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Văn bản số 3879/UBND-KGVX ngày 29/11/2022 của UBND tỉnh về việc thúc đẩy chuyển đổi số trong chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt; Văn bản số 2741/BGĐĐT-KHTC ngày 29/6/2022 của Bộ GDĐT về việc Hướng dẫn

thanh toán học phí theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt

4. Công tác phát hiện, xử lý tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

a) Công tác tự kiểm tra nội bộ

- Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm xây dựng kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của viên chức, người lao động do mình quản lý nhằm ngăn ngừa và kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Thực hiện nghiêm túc việc công khai địa chỉ, đường dây nóng, hòm thư điện tử, đồng thời nghiên cứu mở rộng các hình thức tiếp nhận, quản lý thông tin phản ánh, kiến nghị, tố cáo và triển khai rộng rãi hệ thống ghi âm, ghi hình, camera trực tuyến tại các địa điểm có tiếp xúc trực tiếp với người dân.

- Ban hành và hoàn thiện các quy định, quy trình tiếp nhận, xử lý các thông tin phản ánh, kiến nghị, tố cáo liên quan đến hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực của viên chức và người lao động thuộc quyền quản lý và có cơ chế theo dõi, giám sát thường xuyên; kịp thời xử lý viên chức và người lao động khi có các hành vi những nhiều, gây phiền hà, vi phạm quy tắc ứng xử.

b) Công tác kiểm tra gắn với đấu tranh PCTN, lãng phí, tiêu cực

- Ban Thanh tra nhân dân tham mưu Hiệu trưởng tổ chức thực hiện có hiệu quả các cuộc kiểm tra nội bộ theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất khi có dấu hiệu vi phạm theo quy định về pháp luật. Tập trung nâng cao chất lượng kết luận, kiến nghị xử lý qua kiểm tra, đặc biệt là những sơ sỏ, bất cập về cơ chế chính sách, quá trình tổ chức thực hiện dễ phát sinh tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; kiên quyết kiến nghị chuyển cho cơ quan, đơn vị có thẩm quyền khi có đủ căn cứ đối với những hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực được phát hiện qua kiểm tra.

- Nâng cao hiệu quả công tác theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các kết luận, kiến nghị qua thanh tra, kiểm toán, đảm bảo việc tổ chức thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, kịp thời gắn với việc xử lý nghiêm trách nhiệm của người đứng đầu trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Thực hiện nghiêm các quy định tại Thông tư số 01/2021/TT-TTCTP ngày 11/3/2021 quy định quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong ngành thanh tra và cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân.

c) Giải quyết khiếu nại, tố cáo hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

- Tiếp tục triển khai thực hiện đồng bộ các chủ trương, chính sách, các quy định của pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo như: Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Quy định số 01-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với công dân và xử lý phản ánh, kiến nghị của công dân; Luật Tiếp công dân năm 2013; Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo năm 2005 và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Tập trung giải quyết kịp thời theo thẩm quyền các đơn thư tố cáo, tố giác về hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nội bộ nhà trường và xử lý nghiêm minh

các trường hợp vi phạm theo quy định của pháp luật; kịp thời biểu dương, khen thưởng, bảo vệ người tố cáo, tố giác hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo quy định hiện hành.

5. Công tác kiểm tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về PCTN, lãng phí, tiêu cực

Tăng cường kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu nhà trường. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, trách nhiệm giải trình của cơ quan Nhà nước trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao, tham mưu xử lý trách nhiệm người đứng đầu nhà trường khi xảy ra tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nội bộ nhà trường quản lý theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

6. Phát huy vai trò của các tổ chức, đoàn thể trong công tác đấu tranh PCTN, lãng phí, tiêu cực

- Ban Giám hiệu có trách nhiệm chỉ đạo các tổ chức, đoàn thể và cá nhân tổ chức tuyên truyền, giáo dục cho viên chức, người lao động, học sinh và cha mẹ học sinh thực hiện quy định về PCTN, lãng phí, tiêu cực; xem xét, giải quyết kịp thời kiến nghị của các tổ chức, đoàn thể và cá nhân về các biện pháp nhằm phát hiện và phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; tạo điều kiện tốt cho công tác giám sát hoạt động của các cơ quan và thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường.

- Tích cực tham gia các hoạt động về PCTN theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng GD&ĐT.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Ban hành Kế hoạch công tác PCTN, lãng phí, tiêu cực năm 2025.
- Theo dõi, kiểm tra, giám sát việc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch công tác PCTN, lãng phí, tiêu cực năm 2025 trong nhà trường.
- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện công tác PCTN, lãng phí, tiêu cực năm 2025 khi được cấp có thẩm quyền giao nhiệm vụ.
- Hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo các tổ chức, đoàn thể và cá nhân xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện công tác PCTN, lãng phí, tiêu cực năm 2025.
- Triển khai thực hiện kê khai tài sản, thu nhập, quy tắc ứng xử của viên chức và người lao động; công tác tổ chức cán bộ.
- Triển khai thực hiện nghiêm các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo đúng quy định của pháp luật.
- Công khai các nội dung quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện công khai tại các cơ sở giáo dục trong hệ thống giáo dục quốc dân.
- Sắp xếp, bố trí viên chức kiêm nhiệm làm công tác PCTN, lãng phí, tiêu cực tham gia đầy đủ các đợt bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ do Phòng Giáo dục và Đào tạo hoặc các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức.
- Kiểm tra, giám sát công tác truyền thông; duyệt tin bài đăng tải trên trang thông tin điện tử của nhà trường.
- Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất (nếu có) về công tác PCTN, lãng phí, tiêu cực năm 2025 theo yêu cầu của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Nhân viên Kế toán

- Chủ trì, phối hợp với các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường xây dựng và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ.
- Thực hiện công khai, minh bạch việc lập dự toán, quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản Nhà nước, cơ sở vật chất và nguồn lực tài chính cho hoạt động giáo dục; hoạt động mua sắm công; các khoản hỗ trợ, các khoản đầu tư cho giáo dục và các khoản thu hợp pháp theo quy định của pháp luật.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.

3. Chủ tịch Công đoàn cơ sở

- Công khai, minh bạch quy trình, thủ tục xét thi đua khen thưởng; xét tặng danh hiệu thi đua, công tác khen thưởng của nhà trường.
- Phối hợp với các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường xây dựng và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ.
- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về công tác PCTN, lãng phí, tiêu cực đến toàn thể viên chức và người lao động trong nhà trường.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.

4. Bí thư Đoàn Thanh niên

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về công tác PCTN, lãng phí, tiêu cực đến toàn thể học sinh trong nhà trường.
- Phối hợp với các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường xây dựng và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ.
- Chủ trì đăng tải các văn bản quy phạm pháp luật, tin bài về công tác PCTN, lãng phí, tiêu cực lên trang thông tin điện tử của nhà trường.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.

5. Ban Thanh tra nhân dân

- Chủ trì tham mưu Ban Giám hiệu giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo quy định; kịp thời phát hiện, kiến nghị xử lý các hành vi vi phạm pháp luật về tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nhà trường thuộc thẩm quyền quản lý (nếu có).
- Chủ trì giám sát, kiểm tra nội bộ công tác PCTN, lãng phí, tiêu cực và quy chế chi tiêu nội bộ theo quy định hiện hành.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.

6. Tổ Hành chính văn phòng

- Thực hiện việc tiếp nhận và phát văn bằng, chứng chỉ.
- Phối hợp với các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường xây dựng và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.

7. Tổ trưởng các tổ chuyên môn

- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Chính phủ và văn bản số 4145/BGDĐT-TTr ngày 24/8/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy trong nhà trường.

- Cam kết chất lượng giáo dục, kết quả kiểm định chất lượng giáo dục và điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục trong nhà trường theo quy định hiện hành.

- Phối hợp với các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường xây dựng và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Báo cáo tổng kết của nhà trường về công tác PCTN, lãng phí, tiêu cực năm 2025 gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua bộ phận TCCB) trước ngày 25/11/2025 và thực hiện các báo cáo khác đảm bảo theo yêu cầu.

Trên đây là nội dung Kế hoạch công tác PCTN, lãng phí, tiêu cực năm 2025 của trường Mầm non Hoa Sen. Hiệu trưởng yêu cầu các tổ chức, đoàn thể và các cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai tổ chức thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu khó khăn, vướng mắc cần báo cáo kịp thời Hiệu trưởng để thống nhất giải quyết./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để báo cáo);
 - Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
 - Chủ tịch Công đoàn
 - Bí thư Đoàn Thanh niên
 - Ban Thanh tra nhân dân
 - Các Tổ trưởng chuyên môn
 - Tổ Văn phòng
 - VC&NLĐ (Email);
 - Lưu: VT.
- } (để thực hiện);



Đỗ Thị Minh Mẫn