

Số: 15./KH-MNHS

Mường Thanh, ngày 29 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 của trường Mầm non Hoa Sen

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng số 132/2025/QH15; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Nghị quyết số 168/NQ-CP ngày 11/10/2023 của Chính phủ ban hành Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030. Căn cứ Kế hoạch số 372/KH-UBND ngày 15 tháng 01 năm 2026 của UBND tỉnh Điện Biên kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 trên địa bàn tỉnh Điện Biên. Căn cứ Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 26 tháng 01 năm 2026 của UBND phường Mường Thanh kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 trên địa bàn phường Mường Thanh.

Trường MN Hoa Sen xây dựng Kế hoạch công tác Phòng, chống tham nhũng (PCTN), lãng phí, tiêu cực năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục quán triệt, phổ biến và triển khai thực hiện có hiệu quả các quy định của pháp luật về PCTN, lãng phí, tiêu cực theo chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND phường.

- Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp PCTN, lãng phí, tiêu cực nhằm ngăn chặn biểu hiện, nguy cơ tham nhũng, lãng phí, tiêu cực góp phần xây dựng Đảng, chính quyền trong sạch vững mạnh củng cố và tăng cường lòng tin của nhân dân đối với Chi bộ và Ban Giám hiệu nhà trường. Tăng cường hiệu quả công tác phối hợp giữa các đơn vị, cơ quan, tổ chức có liên quan trong thực hiện các giải pháp phòng ngừa, chủ động phát hiện và tham mưu xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng, tiêu cực trong nhà trường.

- Nâng cao trách nhiệm của Ban Giám hiệu trong chỉ đạo điều hành và thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp về PCTN, lãng phí, tiêu cực đảm bảo sát với tình hình thực tế của nhà trường. Nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm và vai trò nêu gương của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức nhất là trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong việc thực hiện các quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nhà trường.

2. Yêu cầu

- Nhà trường xác định thực hiện công tác PCTN, lãng phí, tiêu cực là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục, lâu dài, c là một trong những tiêu chí quan trọng để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị và người đứng đầu, cán bộ, công chức, viên chức hằng năm. Các nhiệm vụ, giải pháp đề ra phải cụ thể, khả thi, có trọng tâm, trọng điểm, tránh hình thức, dàn trải. Có sự phối hợp chặt chẽ, kịp thời giữa các đơn vị, cơ quan, tổ chức và vai trò của toàn xã hội trong tổ chức thực hiện.

- Quá trình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ giải pháp đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với tình hình thực tiễn của nhà trường gắn với trách nhiệm của người đứng đầu.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp PCTN, lãng phí, tiêu cực. Kết hợp chặt chẽ giữa phòng ngừa và tham mưu xử lý vi phạm, trong đó phòng ngừa là chính; kiên quyết, kịp thời tham mưu xử lý các vi phạm gắn với hiệu quả công tác giải quyết hậu quả do hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực gây ra.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy đảng, chính quyền; cụ thể hóa và triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hiện có hiệu quả các Chỉ thị, Nghị quyết, chương trình, kế hoạch của Trung ương và của tỉnh, Sở, Phường về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong nhà trường.

- Ban hành kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực của đơn vị đảm bảo có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tế, rõ nội dung yêu cầu, đề ra các nhiệm vụ, giải pháp, thời gian thực hiện cụ thể.

- Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện việc giám sát, kiểm tra, để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, ngăn chặn các biểu hiện tiêu cực của cán bộ, viên chức trong thực thi nhiệm vụ và các hành vi tham nhũng trong đơn vị; lấy kết quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực là tiêu chí quan trọng để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng để xem xét sử dụng, quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ.

Thời gian thực hiện: Ban hành Kế hoạch công tác PCTN, lãng phí, tiêu cực năm 2026 trong tháng 1/2026; tổ chức thực hiện thường xuyên, liên tục trong năm.

2. Công tác quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các chủ trương chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về PCTN, lãng phí, tiêu cực. Tăng cường giáo dục chính trị, tư tưởng về PCTN, lãng phí, tiêu cực đến toàn thể viên chức và người lao động trong nhà trường gắn với việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, trọng tâm là Luật Phòng, chống tham nhũng; các văn bản của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các Bộ, ngành chức năng quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; các Nghị quyết, Chỉ thị, Kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Chính phủ, các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực như: Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Chỉ

thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp; Chỉ thị số 08-CT/TU ngày 30/3/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ cương kỷ luật hành chính, chấn chỉnh lề lối tác phong làm việc, nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh; Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 15/7/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 24-KH/TU ngày 27/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện Kết luận số 05-KL/TW ngày 03/6/2021 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW của Bộ Chính trị trong công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Kế hoạch số 5645/KH-UBND ngày 06/12/2023 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Chiến lược quốc gia về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Điện Biên. Chương trình số 17-Ctr/TU ngày 28/12/2025 của Ban của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và cải cách tư pháp năm 2026; Căn cứ Kế hoạch số 372/KH-UBND ngày 15 tháng 01 năm 2026 của UBND tỉnh Điện Biên kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 trên địa bàn tỉnh Điện Biên Kế hoạch số 308/KH-SGDĐT ngày 28/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026.. Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 26 tháng 01 năm 2026 của UBND phường Mường Thanh kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 trên địa bàn phường Mường Thanh.

- Tiếp tục phổ biến, quán triệt quy tắc ứng xử, giáo dục đạo đức liêm chính cho cán bộ, công chức, viên chức và các văn bản của Đảng ủy, UBND phường về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính chấn chỉnh lề lối tác phong làm việc, nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong nhà trường.

- Tiếp tục thực hiện tốt Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về đưa nội dung phòng, chống tham nhũng, tiêu cực vào chương trình giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo.

- Đối tượng tuyên truyền: Cán bộ, viên chức, người lao động trong nhà trường.

- Hình thức thực hiện: Tuyên truyền thông qua trang thông tin điện tử của nhà trường, tổ chức hội nghị và lồng ghép trong các cuộc họp cơ quan, sinh hoạt Chi bộ,...; chú trọng về hình thức, cách thức và nội dung tuyên truyền.

- Thời gian thực hiện: Tổ chức thực hiện thường xuyên trong năm 2026.

3. Thực hiện các giải pháp phòng, ngừa tham nhũng

3.1. Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của nhà trường.

- Nhà trường có trách nhiệm tổ chức công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của đơn vị mình, trừ nội dung thuộc bí mật Nhà nước và nội dung khác theo quy định của pháp luật.

+ Nội dung công khai, minh bạch (theo quy định tại Điều 10 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018). Việc thực hiện chính sách, pháp luật liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, viên chức, người lao động và công dân; Lĩnh vực tài chính, đầu tư công: Công khai theo quy định tại Điều 15 Luật Ngân sách nhà nước ngày 25/6/2015; Chương VI của Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của

Chính phủ; Thông tư số 343/2016/TT- BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác; công tác tổ chức cán bộ; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn; việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung phải công khai, minh bạch khác theo quy định pháp luật.

+ Hình thức công khai, minh bạch: Thực hiện công khai, minh bạch theo Điều 11 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 trên trang thông tin điện tử của cơ quan và các hình thức công khai khác theo quy định pháp luật.

+ Thường xuyên rà soát, đề xuất hoàn thiện cơ chế, chính sách, quy chế quản lý nội bộ, quy định chế độ hoạt động của nhà trường liên quan đến việc thực hiện công khai; Ban hành và tổ chức thực hiện hiệu quả kế hoạch tự kiểm tra nội bộ việc thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc trách nhiệm, trình tự, thủ tục giải trình của NT trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

- Rà soát danh mục nội dung công khai theo từng lĩnh vực: tài chính – ngân sách, quản lý tài sản công, công tác cán bộ (trong phạm vi cho phép), thủ tục hành chính, tiếp công dân, các khoản đóng góp theo quy định (nếu có).

- Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên.

3.2. Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn

- Sử dụng ngân sách Nhà nước thực hiện nghiêm túc các quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ; rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ, đảm bảo công khai, dân chủ; thường xuyên thực hiện việc rà soát để sửa đổi, bổ sung, thay thế các văn bản có nội dung không còn phù hợp thực tiễn; tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung để hoàn thiện các cơ chế, chính sách đặc biệt trong một số lĩnh vực nhạy cảm dễ phát sinh tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và được dư luận quan tâm. Chủ động xây dựng kế hoạch tự kiểm tra nội bộ việc thực hiện tiêu chuẩn, định mức, chế độ tại cơ quan, đơn vị.

- Thực hành tiết kiệm chống lãng phí gắn với công tác quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công tại nhà trường.

- Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên.

3.3. Việc thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn; quy định về tặng quà, nhận quà tặng và kiểm soát xung đột lợi ích.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong nhà trường, thực hiện các quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức, đạo đức nghề nghiệp, nâng cao văn hóa công sở và văn hóa giao tiếp của cán bộ, viên chức.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về việc tặng quà và nhận quà tặng. Tăng cường công tác kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, viên chức; thường xuyên thực hiện biện pháp kiểm soát, xử lý kịp thời các trường hợp xung đột lợi ích theo quy định tại Điều 23, Luật Phòng, chống tham nhũng và Mục 3, Chương IV, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

- Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên.

3.4. Chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, viên chức

- Thực hiện việc rà soát, xác định các vị trí việc làm có nguy cơ tham nhũng cao để xác định, đề xuất với cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo quy định tại Điều 25 Luật PCTN năm 2018 và Nghị định số

59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, trong đó xác định cụ thể đối tượng phải chuyển đổi theo quy định.

- Phối hợp rà soát các vị trí việc làm thuộc lĩnh vực phụ trách có nguy cơ phát sinh tham nhũng, tiêu cực; đề xuất danh mục vị trí cần chuyển đổi theo quy định.

- Phối hợp thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác sau khi có quyết định; đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, dân chủ trong nội bộ đơn vị.

- Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch.

3.5. Thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập và kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong nhà trường.

* Nội dung thực hiện:

- Thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập và kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ; Văn bản số 2767/TTCP-C.IV ngày 14/11/2024 của Thanh tra Chính phủ về việc định hướng xác minh tài sản thu nhập năm 2025; xác định rõ thẩm quyền, trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, đơn vị và người đứng đầu trong việc triển khai kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định.

- Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập; tiếp nhận, quản lý bản kê khai đảm bảo phương thức, thời điểm, nội dung; báo cáo công khai bản kê khai theo đúng quy định.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc kê khai tài sản, thu nhập đối với các đối tượng phải kê khai; tổng hợp, báo cáo kết quả kê khai.

- Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch.

3.6. Thực hiện chế độ trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng.

- Thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu tại đơn vị khi để xảy ra tham nhũng theo quy định của Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN.

- Triển khai đầy đủ, kịp thời các nội dung, nhiệm vụ, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc phòng ngừa, phát hiện hành vi tham nhũng, xử lý người có hành vi tham nhũng và báo cáo kết quả xử lý trách nhiệm người đứng đầu thuộc thẩm quyền của đơn vị khi để xảy ra vụ việc liên quan đến tham nhũng.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

3.7. Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

- Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ. Đẩy mạnh công tác phát hiện, ngăn chặn, xử lý tình trạng tiêu cực, gây phiền hà, nhũng nhiễu... trong giải quyết công việc theo Kế hoạch số 187/KH-UBND ngày 09/01/2026 của UBND tỉnh Điện Biên về Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

- Thực hiện nghiêm túc việc công khai địa chỉ, đường dây nóng, hòm thư điện tử; đồng thời nghiên cứu mở rộng các hình thức tiếp nhận, quản lý thông tin phản

ảnh, kiến nghị, tố cáo và triển khai rộng rãi hệ thống ghi âm, ghi hình, camera trực tuyến; kịp thời xử lý cán bộ có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà trong tiếp xúc giải quyết công việc cho người dân, phụ huynh.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

3.8. Cải cách hành chính, đổi mới công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt.

- Về cải cách hành chính: Triển khai đồng bộ, có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp tại Quyết định số 3074/QĐ-UBND ngày 29/11/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2030 trên địa bàn tỉnh Điện Biên; Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 03/6/2022 của UBND tỉnh Điện Biên về việc phát triển chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số, thúc đẩy chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh Điện Biên; tập trung nâng cao chất lượng công tác cải cách thủ tục hành chính theo hướng giảm thủ tục, giảm thời gian, chi phí, giảm đầu mối và giảm tiếp xúc trực tiếp trong quá trình giải quyết công việc, đặc biệt là các thủ tục hành chính có liên quan trực tiếp đến phụ huynh học sinh.

- Về đổi mới công nghệ trong quản lý: Tăng cường đầu tư trang thiết bị; đẩy mạnh ứng dụng khoa học công nghệ, ứng dụng hệ thống thông tin, dữ liệu quốc gia phục vụ cho hoạt động quản lý của ngành, lĩnh vực theo quy định.

- Về thanh toán không dùng tiền mặt: Tiếp tục quán triệt và triển khai thực hiện có hiệu quả các giải pháp thanh toán không dùng tiền mặt theo Quyết định số 1813/QĐ-TTg ngày 28/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 311/KH-UBND ngày 07/02/2022 của UBND tỉnh về việc triển khai Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn tỉnh Điện Biên giai đoạn 2021-2025 và các văn bản khác có liên quan.

- Tiếp tục tuyên truyền và triển khai thanh toán không dùng tiền mặt trong các hoạt động phù hợp theo quy định.

* Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

4. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng

4.1. Công tác tự kiểm tra nội bộ

- Hiệu trưởng chỉ đạo xây dựng kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, viên chức, người lao động.

- Công khai địa chỉ, số điện thoại để tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, tố cáo.

* Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

4.2. Công tác kiểm tra

- Tổ chức kiểm tra theo kế hoạch. Nâng cao hiệu quả công tác phối hợp các bộ phận kiểm tra thường xuyên, đột xuất; công tác theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kết luận, kiến nghị qua thanh tra, kiểm tra.

- Thời gian thực hiện: Khi có kế hoạch của cấp trên.

4.3. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh hành vi tham nhũng, tiêu cực.

- Tiếp tục triển khai thực hiện đồng bộ các chủ trương, chính sách, các quy định của pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, trọng tâm là Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chỉ thị số 27-

CT/TW, ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Quy định số 11-QĐi/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp uỷ trong việc tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với công dân và xử lý phản ánh, kiến nghị của dân.

- Thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; giải quyết kịp thời các vụ việc tố cáo có liên quan đến tham nhũng, lãng phí. Triển khai thực hiện nghiêm túc các biện pháp theo quy định của pháp luật hiện hành về bảo vệ người tố cáo, đồng thời xử lý nghiêm các trường hợp lợi dụng vụ không, cản trở, gây khó khăn trong phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng; kịp thời khen thưởng hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng người có thành tích trong phát hiện tham nhũng theo quy định.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

5. Nâng cao nhận thức, phát huy vai trò, trách nhiệm trong phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

- Các bộ phận chuyên môn có trách nhiệm phối hợp trong công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí đến CBGVNV, PHHS; tiếp nhận và xử lý kịp thời các kiến nghị, phản ánh của các cơ quan thông tin, báo chí về những hành vi tiêu cực, gây phiền hà, nhũng nhiễu của cán bộ, viên chức, các vụ việc tham nhũng, đảm bảo chính xác, khách quan.

- Thực hiện nghiêm quy chế dân chủ ở cơ sở, tạo điều kiện thuận lợi để nhân dân tham gia giám sát hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và việc thực thi công vụ của cán bộ, viên chức;

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Ban hành Kế hoạch công tác PCTN, lãng phí, tiêu cực năm 2026.

- Theo dõi, kiểm tra, giám sát việc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch công tác PCTN, lãng phí, tiêu cực năm 2026 trong nhà trường.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện công tác PCTN, lãng phí, tiêu cực năm 2026 khi được cấp có thẩm quyền giao nhiệm vụ.

- Hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo các tổ chức, đoàn thể và cá nhân xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện công tác PCTN, lãng phí, tiêu cực năm 2026.

- Triển khai thực hiện kê khai tài sản, thu nhập, quy tắc ứng xử của viên chức và người lao động; công tác tổ chức cán bộ.

- Triển khai thực hiện nghiêm các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo đúng quy định của pháp luật.

- Công khai các nội dung quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện công khai tại các cơ sở giáo dục trong hệ thống giáo dục quốc dân.

- Sắp xếp, bố trí viên chức kiêm nhiệm làm công tác PCTN, lãng phí, tiêu cực tham gia đầy đủ các đợt bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ do Phòng Giáo dục và Đào tạo hoặc các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức.

- Kiểm tra, giám sát công tác truyền thông; duyệt tin bài đăng tải trên trang

thông tin điện tử của nhà trường.

- Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất (nếu có) về công tác PCTN, lãng phí, tiêu cực năm 2026 theo yêu cầu của cấp trên.

2. Nhân viên Kế toán

- Chủ trì, phối hợp với các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường xây dựng và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ.

- Thực hiện công khai, minh bạch việc lập dự toán, quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản Nhà nước, cơ sở vật chất và nguồn lực tài chính cho hoạt động giáo dục; hoạt động mua sắm công; các khoản hỗ trợ, các khoản đầu tư cho giáo dục và các khoản thu hợp pháp theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.

3. Các phó hiệu trưởng phụ trách

- Công khai, minh bạch quy trình, thủ tục xét thi đua khen thưởng; xét tặng danh hiệu thi đua, công tác khen thưởng của nhà trường.

- Phối hợp với các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường xây dựng và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về công tác PCTN, lãng phí, tiêu cực đến toàn thể viên chức và người lao động trong nhà trường.

- Chủ trì tham mưu Hiệu trưởng giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo quy định; kịp thời phát hiện, kiến nghị xử lý các hành vi vi phạm pháp luật về tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nhà trường thuộc thẩm quyền quản lý.

- Chủ trì giám sát, kiểm tra nội bộ công tác PCTN, lãng phí, tiêu cực và quy chế chi tiêu nội bộ theo quy định hiện hành.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.

4. Bí thư Đoàn Thanh niên

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về công tác PCTN, lãng phí, tiêu cực đến toàn thể học sinh trong nhà trường.

- Phối hợp với các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường xây dựng và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ.

- Chủ trì đăng tải các văn bản quy phạm pháp luật, tin bài về công tác PCTN, lãng phí, tiêu cực lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.

5. Tổ Hành chính văn phòng

- Thực hiện việc tiếp nhận và phát văn bằng, chứng chỉ.

- Phối hợp với các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường xây dựng và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.

7. Tổ trưởng các tổ chuyên môn

- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Chính phủ và văn bản số 4145/BGDĐT-TTr ngày 24/8/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy trong nhà trường.

- Cam kết chất lượng giáo dục, kết quả kiểm định chất lượng giáo dục và điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục trong nhà trường theo quy định hiện hành.

- Phối hợp với các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường xây dựng và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Báo cáo tổng kết của nhà trường về công tác PCTN, lãng phí, tiêu cực năm 2026 gửi về Sở GD&ĐT, Phòng Văn hóa - Xã hội trước ngày 25/11/2026 và thực hiện các báo cáo khác đảm bảo theo yêu cầu.

Trên đây là nội dung Kế hoạch công tác PCTN, lãng phí, tiêu cực năm 2026 của trường Mầm non Hoa Sen. Hiệu trưởng yêu cầu các tổ chức, đoàn thể và các cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai tổ chức thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu khó khăn, vướng mắc cần báo cáo kịp thời Hiệu trưởng để thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXH (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Bí thư Đoàn Thanh niên (để thực hiện);
- Các Tổ trưởng chuyên môn
- Tổ Văn phòng
- VC&NLĐ (zalo);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Minh Mẫn